

KLAUS TSCHIRA BOOST FUND

FÖRDERUNG VON WISSENSCHAFTLER*INNEN DER
NATURWISSENSCHAFTEN, MATHEMATIK UND INFORMATIK

Eine gemeinsame Initiative der German Scholars Organization und der Klaus Tschira Stiftung.

Leitfaden zur Antragsstellung

Folgende Dokumente sind für die Beantragung notwendig:

- I. ein **Konzept** mit Kosten- und Zeitplan,
- II. ein aussagekräftiger **Lebenslauf** der Bewerberin/ des Bewerbers,
- III. ein **Motivationsschreiben** der Bewerberin/ des Bewerbers sowie,
- IV. ein **Unterstützungsschreiben** der antragstellenden Institution.

Einreichung und Bezeichnung der Dokumente

Anträge sind ausschließlich über unser [elektronisches Antragsverfahren](#) einzureichen. Bewerbungsfrist ist der 1.12.2019 (23:59 CET).

Wir akzeptieren nur pdf-Dateien, die wie folgt zu benennen sind:

DATEI	DATEIBEZEICHNUNG	DATEIFORMAT/-GRÖSSE
Konzept	1_Boost_Proposal_Your Last Name	pdf/ max. 2MB
Lebenslauf	2_Boost_CV_Your Last Name	pdf/ max. 2MB
Motivations- schreiben	3_Boost_Motivation_Your Last Name	pdf/ max. 0.5MB
Unterstützungs- schreiben	4_Boost_Statement_Your Last Name	pdf/ max. 0.5MB

KONTAKT:

GSO e.V. | www.gsonet.org | ktboost@gsonet.org

I. Konzept mit Kosten- und Zeitplan

1. Projektidee [max. 2 Seiten, Arial 10pt]
 - Was ist die Grundidee Ihres Forschungsprojektes? Bitte stellen Sie dieses kurz und allgemein verständlich vor.
2. Beitrag durch den Klaus Tschira Boost Fund [max. 1 Seite, Arial 10pt]
 - Welchen Beitrag leistet der Klaus Tschira Boost Fund zum Erreichen Ihrer Projektziele? (ggf. Hinweise auf die einzelnen beantragten Positionen unter Punkt 4)
 - Welche Freiräume für eigene und/oder riskante sowie interdisziplinäre Projekte eröffnet die Förderung? Welche Potenziale blieben ohne die Förderung ungenutzt?
3. Zeitplan und Ziele [max. 1 Seite, Arial 10pt]
 - Skizzieren Sie grob den (gesamten) zeitlichen Verlauf Ihres Projektes.
 - Was ist die Ausgangslage, was sind Zwischen- und Endziele des Projektes?
 - Was sind wichtige Meilensteine des Projektes in der Zeit, in der die Förderung in Anspruch genommen werden soll?

→ *Literaturangaben zu den Punkten 1-3* [insgesamt max. 1 Seite, Arial 10pt]

4. Mittelverwendung [max. 2 Seite inkl. Erläuterungen unter 4.2, Arial 10pt]

Antragstellende Institution:				
Name Bewerber*in:				
Förderdauer <small>(max. 2 Jahre, Projektstart sollte zw. dem 1.4. und 1.10.2020 liegen)</small>		TT.MM.JJJJ-TT.MM.JJJJ		
<hr/>				
Beantragte Fördermittel	2020	2021	2022	Summe
	TT.MM -TT.MM	TT.MM - TT.MM	TT.MM - TT.MM	
a) Personalkosten				
z.B. Doktorand/in				
Weitere				
Weitere				
Gesamt	Summe	Summe	Summe	Summe
b) Sachkosten				
z.B. Geräte, Verbrauchsmittel				
Weitere				
Weitere				
Gesamt	Summe	Summe	Summe	Summe
c) Sonstige Kosten				
z.B. Reisekosten				
Weitere				
Weitere				
Gesamt	Summe	Summe	Summe	Summe
<hr/>				
Summe Gesamt	Summe	Summe	Summe	Summe

KONTAKT:

4.1. Mittelverwendungsplan

- Die Tabelle für den Mittelverwendungsplan finden Sie als Download auf unserer Webseite.
- Es können Fördermittel von max. 80.000 Euro über eine Laufzeit von max. 2 Jahren beantragt werden.
- Der Fördermittelbedarf soll pro Kalenderjahr angegeben werden.

4.2. Erläuterungen

Bitte begründen Sie für jede einzelne Position nachvollziehbar die Verwendung der beantragten Mittel.

a) Personalkosten: Wenn Sie Personalgelder beantragen, begründen Sie bitte die Notwendigkeit des Personals.

b) Sachkosten: Bei z.B. der Beantragung von Geräten gehen Sie bitte insbesondere auf Erforderlichkeit und Auslastung der Geräte ein. Bitte verdeutlichen Sie nachvollziehbar, ob das jeweilige Gerät Zubehör benötigt und aus welchen Mitteln dieses finanziert werden soll.

c) Sonstige Kosten: z.B. Reisekosten, Weiterbildungskosten, Mittel zur Durchführung eines Workshops, Mittel für Gastwissenschaftler/innen etc.

II. Aussagekräftiger Lebenslauf der Bewerberin / des Bewerbers

[max. 5 Seiten]

Bitte führen Sie im Lebenslauf neben Ihrer aktuellen Position auch Ihre wichtigsten Publikationen/Beiträge (max. 10) auf und (falls vorhanden) Stipendien, wissenschaftliche Preise und Auszeichnungen.

III. Persönliche Motivation der Bewerberin / des Bewerbers

[max. 1 Seite, Arial 10pt]

- Welche persönlichen und professionellen Entwicklungs- und Karriereziele möchten Sie erreichen?
- Welche Art der Unterstützung, in Form von Beratung, Mentoring, Workshops wünschen Sie sich?
- Was treibt Sie an?

IV. Unterstützungsschreiben der antragstellenden Institution

[max. 2 Seiten]

Das Unterstützungsschreiben der antragstellenden Institution sollte Folgendes beinhalten:

- Aussage zur Gewährleistung der Finanzierung der Stelle der Kandidatin / des Kandidaten über den geförderten Antragszeitraum sowie,
- Zusicherung der Bereitstellung einer infrastrukturellen Grundausstattung und
- Zusicherung, dass im Falle einer Bewilligung die Mittel der Kandidatin / dem Kandidaten frei (im Sinne des eingereichten Mittelverwendungsplans) zur Verfügung stehen,
- *optional*: Empfehlung für die Kandidatin/ den Kandidaten

BEISPIEL:

Die [Name der antragstellenden Institution] unterstützt den Antrag im Rahmen des Klaus Tschira Boost Funds von [Name Bewerber*in] mit dem Titel [Projekttitle] mit größtem Nachdruck.

[*optional*: Empfehlung Kandidat*in]

Die Finanzierung der Stelle von [Name Bewerber*in] wird über den geplanten Projektzeitraum [TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ] zu [Art der Finanzierung] finanziert.

Die [Name der antragstellenden Institution] sichert [Name Bewerber*in] die Bereitstellung der notwendigen infrastrukturellen Grundausstattung für die Durchführung des Projektes zu.

Die beantragten Mittel werden im Falle einer Bewilligung [Name Bewerber*in] frei zur Verfügung stehen. Die Verwendung wird im Sinne des eingereichten Mittelverwendungsplans erfolgen.

Bei Rückfragen steht Ihnen [Name Ansprechpartner*in] gerne zur Verfügung.
